



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO



Beneficencia
Pública
De Yucatán
Administración del Patrimonio de la
Beneficencia Pública de Yucatán



INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Beneficencia
Pública
De Yucatán
Administración del Patrimonio de la
Beneficencia Pública de Yucatán

ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA
PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN.
PERÍODO DEL 1 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2023
**INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVISTICO**

INFORME ANUAL DEL SISTEMA DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA)

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 28 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, en el que se señala que la elaboración de un Informe Anual detallando el cumplimiento con el programa anual por el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año, y publicarlo a más tardar el 31 de enero del ejercicio inmediato posterior, se emite el presente informe:

Una vez presentado el programa de trabajo para el ejercicio **2023**, se informa que se realizaron junto las áreas que corresponde el trabajo de selección de los archivos conforme se clasifican en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de la Entidad. Se realizaron las caratulas que corresponden por archivo siguiendo la Política Documental de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Yucatán. Cabe mencionar que se realizó el inventario general de los archivos que se encuentran en la entidad por área.

Durante el mes de enero se llevó acabo la primera sesion extraordinaria donde se presentó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, posteriormente a la fecha de la sesion fueron publicados en la pagina web de la entidad. En el mes de agosto se realizó una capacitación a las personas asignadas como enlaces internos de la entidad, para la actualización de información y consulta de dudas en el desarrollo de la elaboración de los inventarios. En el mes de septiembre se llevó a cabo la segunda sesión del grupo interdisciplinario de archivo, en donde se realizó el cambio de personal de enlace del archivo en trámite del área de desarrollo social.

Se emite el presente informe a los **diez** días del mes de **enero** del ejercicio dos mil veinticuatro.


C. FRANCIS NOEMY MONROY CANUL
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO DE LA
ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA
DEL ESTADO DE YUCATÁN.