



Gobierno  
del Estado



**No. Oficio:** APBPY/D6/24022022/026

**FECHA:** 24 de Febrero de 2022.

**ASUNTO:** Nombramiento de Titular del  
Área Coordinadora de Archivos.

**C. Francis Noemy Monroy Canul**  
**Coordinadora de Archivo de APBPY.**

**Presente:**

Por medio del presente y dando cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; y por las atribuciones que me confiere el artículo 27, fracción V, del Código de la Administración Pública de Yucatán y el artículo 11, fracción IV del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, comunico a usted que he tenido a bien nombrarle Titular del Área Coordinadora de Archivos de esta entidad la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Yucatán; y de esa manera darle la encomienda de cumplir en tiempo y forma con todo lo relativo para la Organización, recopilación y clasificación eficiente de la Documentación Archivística con que cuenta esta Entidad.

Sírvase para los trámites correspondientes.

Sin más de mi parte, le envió un cordial saludo.

Lic. Zhazil Leonor Méndez Hernández  
Directora General Administrativa Operativa de la Administración  
Del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Yucatán.  
C.c.p Archivo.

**RECIBI**

Nombre:

*Noemy Monroy Canul*

Fecha:

*24 / Feb / 2022*

Firma:



**Gobierno  
del Estado**



**Numero de oficio:** APBPY/DG-GIA/100322/064

**Fecha:** 10 de marzo de 2022

**Asunto:** Nombramiento de Responsable  
de Archivo de Histórico.

**LTS. Carmi Seir Benítez Dzib**  
**Coordinadora Desarrollo Social de APBPY.**

**Presente:**

Para dar cumplimiento a lo establecido por el Artículo 21, fracción II, Artículo 28, fracción I, y Artículo 30, de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; por este medio tengo a bien informarle que ha sido designada(o) como Responsable del Archivo de Trámite de esta Administración de Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Yucatán, para que en el ámbito de sus atribuciones designadas por la propia Ley contribuya a la implementación y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos.

Sírvase para los trámites correspondientes.

Sin más de mi parte, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**C. Francis Noemy Monroy Canul**  
**Coordinadora de Archivo**  
C.c.p Archivo.

Calle 70 No. 487 entre 55 y 57,  
Col. Centro. C.P. 97000,  
Mérida. Yucatán. México

T (999) 928 5792, (999) 928.7888, (999) 481. 4102, (999) 928.7887  
E informacion@apbpy.mx, transparencia@apbpy.mx  
Beneficienciapublicayucatan.mx

*Recabi Origine*



Gobierno  
del Estado



**Numero de oficio:** APBPY/DG-GIA/100322/065

**Fecha:** 10 de marzo de 2022

**Asunto:** Nombramiento de Responsable  
de Archivo de Concentración.

**LCTC. Jorge Mauricio Sánchez Roldán**  
**Coordinador**  
**Presente:**

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 21, fracción II, Artículo 28, fracción I, y Artículo 31, de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; y por las atribuciones que me confiere el artículo 27, fracción V, del Código de la Administración Pública de Yucatán y el artículo 11, fracción IV del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, comunico a usted que he tenido a bien nombrarle **Responsable del Archivo de Concentración** de esta Entidad Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Yucatán, con el fin de hacer cumplir las políticas y criterios para la sistematización, custodia y conservación de los archivos de Concentración que se generen y resguarden.

Sírvase para los trámites correspondientes.

Sin más de mi parte, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
Recibo 10/03/22  
Jorge Mauricio Sánchez Roldán

  
**C. Francis Noemy Monroy Canul**  
**Coordinadora de Archivo**  
C.c.p Archivo.



**Gobierno  
del Estado**



**Beneficencia  
Pública  
De Yucatán**  
Administración del Patrimonio de la  
Beneficencia Pública de Yucatán.

**Numero de oficio:** APBPY/DG-GIA/100322/061

**Fecha:** 10 de marzo de 2022

**Asunto:** Nombramiento de Responsable  
de Archivo en Trámite del área  
de Jurídico.

**LIC. María Lina Uicab Cel**  
**Analista Administrativo de la APBPY.**

**Presente:**

Para dar cumplimiento a lo establecido por el Artículo 21, fracción II, Artículo 28, fracción I, y Artículo 30, de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; por este medio tengo a bien informarle que ha sido designada(o) como Responsable del Archivo de Trámite de esta Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Yucatán, para que en el ámbito de sus atribuciones designadas por la propia Ley contribuya a la implementación y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos.

Sírvase para los trámites correspondientes.

Sin más de mi parte, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**C. Francis Noemy Monroy Canul**  
**Coordinadora de Archivo**

C.c.p Archivo.

*Recibo*  
*[Handwritten signature]*  
*10/03/2022*



Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO



Número de oficio: APBPY/AA-GIA/01092023/127

Asunto: Nombramiento del Responsable  
del Archivo en Trámite del Área  
de Desarrollo Social.

Mérida, Yucatán a 01 de septiembre de 2023

**LIC. KAREN ABIGAIL CHI CHI**  
Coordinadora del Área de Desarrollo Social de APBPY  
**PRESENTE.**

Para dar cumplimiento a lo establecido por el Artículo 21, fracción II, Artículo 28, fracción I, y Artículo 30, de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; por este medio tengo a bien informarle que ha sido designada como Responsable del Archivo de Trámite del Área de Desarrollo Social de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Yucatán, para que en el ámbito de sus atribuciones designadas por la propia Ley contribuya a la implementación y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos.

Sin más por el momento, le envió el cordial saludo.

**Atentamente**

  
**C. Francis Noemy Monroy Canul**  
Coordinadora de Archivo  
C.c.p Archivo

**RECIBI**  
Nombre: Karen Abigail Chi Chi  
Fecha: 01/09/2023  
Firma: 



**Gobierno  
del Estado**



**Beneficencia  
Pública  
De Yucatán**  
Administración del Patrimonio de la  
Beneficencia Pública de Yucatán

**Numero de oficio:** APBPY/DG-GIA/100322/063

**Fecha:** 10 de marzo de 2022

**Asunto:** Nombramiento de Responsable  
de Archivo en Trámite del área  
de Administración y Finanzas

**C.P. María Fernanda Espinola León**  
**Coordinadora de Administración y Finanzas de APBPY**

**Presente:**

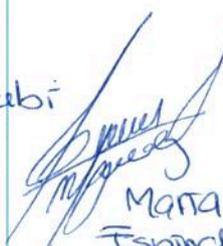
Para dar cumplimiento a lo establecido por el Artículo 21, fracción II, Artículo 28, fracción I, y Artículo 30, de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; por este medio tengo a bien informarle que ha sido designada(o) como Responsable del Archivo de Trámite de esta Administración de Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Yucatán para que en el ámbito de sus atribuciones designadas por la propia Ley contribuya a la implementación y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos.

Sírvase para los trámites correspondientes.

Sin más de mi parte, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**C. Francis Noemy Monroy Canul**  
**Coordinadora de Archivo**  
C.c.p Archivo.

Recabi  
  
María Fernanda  
Espinola León



**Gobierno  
del Estado**



**Numero de oficio:** APBPY/DG-GIA/100322/060

**Fecha:** 10 de marzo de 2022

**Asunto:** Nombramiento de Responsable  
de Archivo de Correspondencia.

**LIC. María del Rayo Mena Franco**  
**Coordinadora de Administración y Finanzas de**  
**APBPY.**

**Presente:**

Para dar cumplimiento a lo establecido por el Artículo 21, fracción II, y Artículo 29 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; por este medio tengo a bien informarle que ha sido designada(o) como Responsable del Área de Correspondencia de esta Entidad Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública de Yucatán, para que en el ámbito de sus atribuciones designadas por la propia Ley contribuya a la implementación y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos.

Sírvase para los trámites correspondientes.

Sin más de mi parte, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**C. Francis Noemy Monroy Canul**  
**Coordinadora de Archivo**  
C.c.p Archivo.

**RECIBI**

Nombre: María del Rayo Mena Franco

Fecha: 10/03/2022

Firma: 