



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO



Administración del Patrimonio de la
Beneficencia Pública de Yucatán



INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2022



Beneficencia
Pública
De Yucatán
Administración del Patrimonio de la
Beneficencia Pública de Yucatán

ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA
PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN.
PERÍODO DEL 1 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2022
**INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVISTICO**

INFORME ANUAL DEL SISTEMA DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA)

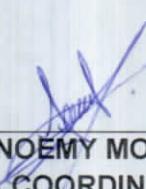
A fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 28 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, en el que se señala que la elaboración de un Informe Anual detallando el cumplimiento con el programa anual por el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año, y publicarlo a más tardar el 31 de enero del ejercicio inmediato posterior, se emite el presente informe:

Una vez presentado el programa de trabajo para el ejercicio **2022**, se informa que se realizaron junto las áreas que corresponde el trabajo de selección de los archivos conforme se clasifican en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de la Entidad. Se realizaron las caratulas que corresponden por archivo siguiendo la Política Documental de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Yucatán. Cabe mencionar que se realizó el inventario general de los archivos que se encuentran en la entidad por área.

Se informa que el mes de agosto se tomo una capacitación impartida por el Archivo General del Estado de Yucatán del tema de las Fichas Técnicas de Valoración Documental para iniciar con la implementación de dicha acción por parte de las personas nombradas.

Durante el año se realizó en el mes de marzo la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo, en el mes de agosto se llevó acabo la primera sesión extraordinaria y durante el mes de septiembre se llevo acabo la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario.

Se emite el presente informe a los **veinte** días del mes de **enero** del ejercicio dos mil veintitrés.



C. FRANCIS NOEMY MONROY CANUL
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO DE LA
ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA
DEL ESTADO DE YUCATÁN.