

ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN (APBPY)

PROGRAMA DE TRABAJO DEL EJERCICIO 2022

COMITÉ DE ÉTICA

No.	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	META	EVIDENCIA	MESES													
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	EXECUTAR UNIMEN DE TRABAJO CON TODO EL PERSONAL DE LA APBPY, PARA UNA MEJORA CONTINUA EN LA APLICACIÓN DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y DE CONDUCTA.	REUNION DE TRABAJO CON LOS TITULARES DE TODAS LAS ÁREAS DE LA APBPY PARA ESTABLECER LINEAS DE ACCION DEL COMITÉ DE ÉTICA.	PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA	AFILIAR AL PERSONAL DE LA APBPY INDICADORES Y METAS QUE PERMITAN EVALUAR SU CONDUCTA Y APLICAR EN DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y DE CONDUCTA QUE EL PERSONAL DE LA ENTIDAD SE FAMILIARICE CON LOS CONCEPTOS DE LOS PRINCIPIOS Y DE CONDUCTA, PRESTADOS TAMBIÉN EN EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN, COMO EN EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ENTIDAD.	MINUTA DE TRABAJO Y LISTA DE ASISTENCIA														
2	DEFINIR PASOS A SEGUIR EN LA PÁGINA INTERNA DE LA ENTIDAD PARA DAR A CONOCER A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN, LOS CONCEPTOS DE CONDUCTA Y DE ÉTICA, PARA QUE EL PERSONAL AL ENDEBER SU COMPUTADORA SE FAMILIARICE CON LOS MISMOS.	ACORDAR EN LA PÁGINA INTERNA DE LA ENTIDAD CONCEPTOS DEDICADOS A LOS PRINCIPIOS CONTENIDOS EN LOS CÓDIGOS DE CONDUCTA Y DE ÉTICA, PARA QUE EL PERSONAL AL ENDEBER SU COMPUTADORA SE FAMILIARICE CON LOS MISMOS.	PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA	QUE EL PERSONAL DE LA ENTIDAD SE FAMILIARICE CON LOS CONCEPTOS DE LOS PRINCIPIOS Y DE CONDUCTA, PRESTADOS TAMBIÉN EN EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN, COMO EN EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ENTIDAD.	CAPTURA DE PANTALLA														
3	IMPARTIR UN CURSO DE CAPACITACIÓN A TODO EL PERSONAL DE LA APBPY, EN DONDE SE LES REFIERE LA IMPORTANCIA DE CUMPLIR CON EL CONTENIDO DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA, DE CONDUCTA, LINEAMIENTOS DE LA MATERIA Y DE LAS LEYES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE YUCATÁN.	ACORDAR EN LA PÁGINA INTERNA DE LA ENTIDAD CONCEPTOS DEDICADOS A LOS PRINCIPIOS CONTENIDOS EN LOS CÓDIGOS DE CONDUCTA Y DE ÉTICA, PARA QUE EL PERSONAL AL ENDEBER SU COMPUTADORA SE FAMILIARICE CON LOS MISMOS.	PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA	QUE EL PERSONAL DE LA ENTIDAD SE FAMILIARICE CON LOS CONCEPTOS DE LOS PRINCIPIOS Y DE CONDUCTA, PRESTADOS TAMBIÉN EN EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN, COMO EN EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ENTIDAD.	CAPTURA DE PANTALLA														
4	EVALUAR AL FINAL DEL EJERCICIO EL CUMPLIMIENTO DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y DE CONDUCTA.	APLICAR AL PERSONAL DE LA APBPY UNA EVALUACIÓN	PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA	RESPECTO A INDICADORES Y METAS, EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE TODO EL PERSONAL RESPECTO A LA APLICACIÓN DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y DE CONDUCTA Y LA IMPORTANCIA DE SU RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE YUCATÁN.	RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE INDICADORES EN PLATAFORMA DE SECOEY Y HACER DEL CONOCIMIENTO DE LA DIRECCIÓN, ASOCIADO A UN FONDO DE PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD DE INFORMAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN DEL INFORME RECIDO AL COMITÉ DE ÉTICA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS.														
5	REPORTAR TRIMESTRALMENTE EN LA PLATAFORMA DE SECOEY, RESPECTO DE CADA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA, PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y DE CONDUCTA.	REGISTRAR, SEGUIMIENTO, CONTROL Y REPORTE DE INFORMACIÓN A LA SECOEY.	COMITÉ DE ÉTICA	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DE LA SECOEY CON LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERE EN EL TRIMESTRE Y SE INFORME AL COMITÉ DE ÉTICA.	ACTA Y ANEXOS INFORMADOS EN LA PLATAFORMA DE SECOEY.														
6	REALIZAR EL PROCESO DE NOMINACIÓN DE LOS INTEGRANTES TEMPORALES DEL COMITÉ Y LLEVAR A CABO LA VOTACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRONICO QUE OFERTE EL COMITÉ O APROBADO CON LAS BOLETAS FOLIADAS, Y EN EL MES DE ENERO DEL SIGUIENTE EJERCICIO SE REALIZARA LA SESIÓN DE INSTALACION DEL NUEVO COMITÉ.	REALIZAR EL PROCESO DE NOMINACION DE LOS INTEGRANTES TEMPORALES DEL COMITÉ Y LLEVAR A CABO LA VOTACION A TRAVES DEL SISTEMA ELECTRONICO QUE OFERTE EL COMITÉ O APROBADO CON LAS BOLETAS FOLIADAS, Y EN EL MES DE ENERO DEL SIGUIENTE EJERCICIO SE REALIZARA LA SESION DE INSTALACION DEL NUEVO COMITE.	PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA, A TRAVÉS DEL SECRETARIO TECNICO.	LLEVAR A CABO EL PROCESO DE VOTACION DE QUIENES INTEGRARAN EL COMITÉ DE ÉTICA, QUE DURARAN 5 AÑOS EN EL CARGO.	LAS BOLETAS FOLIADAS QUE INDICAN LOS NOMBRES DE QUIENES FUERON INSUCLADOS Y FOLIOS QUE FUE CUMPLIDO POR PARTE DEL COMITÉ.														
7	REALIZAR LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA COMITÉ DE ÉTICA.	REVISAR Y APROBAR PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, ASÍ COMO REVISAR LOS AVANCES Y ESTABLECER COMPROMISOS RESPECTO AL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE LA APBPY. RECIBIR DE MANERA EL INFORME TRIMESTRAL DE TRABAJO Y SOMETER A APROBACION EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES QUE SE PRESENTARA A LA TITULAR DE LA ENTIDAD Y OBTENER DE INCLUIR EL RESULTADO DE LA EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y DE CONDUCTA, APLICADO EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2021, DICHOS INFORME TAMBIÉN DEBERÁ DE SER PRESENTADO A SECOEY, DEBIENDO INFORMAR EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD ENTRE LOS 15 DÍAS SIGUIENTES A LA ZARZAJUNO, REGIÓN.	COMITÉ DE ÉTICA	CONOCER EL AVANCE DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA.	REPORTAR ACTA Y ANEXOS EN EL SISTEMA INFORMATICO DE LA PLATAFORMA DE SECOEY.														
8	REALIZAR LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA COMITÉ DE ÉTICA.	RECIBIR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES REVISAR AVANCES Y ESTABLECER COMPROMISOS, RESPECTO AL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE LA APBPY.	COMITÉ DE ÉTICA	CONOCER EL AVANCE DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA.	REPORTAR ACTA Y ANEXOS EN EL SISTEMA INFORMATICO DE LA PLATAFORMA DE SECOEY.														
9	REALIZAR LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA COMITÉ DE ÉTICA.	RECIBIR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES REVISAR AVANCES Y ESTABLECER COMPROMISOS, RESPECTO AL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE LA APBPY.	COMITÉ DE ÉTICA	CONOCER EL AVANCE DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA.	REPORTAR ACTA Y ANEXOS EN EL SISTEMA INFORMATICO DE LA PLATAFORMA DE SECOEY.														
10	REALIZAR LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA COMITÉ DE ÉTICA.	RECIBIR INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES, Y SOMETER AL COMITÉ, PARA SU APROBACION, LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES Y METAS QUE SE EMPLEARÁN PARA EVALUAR Y VERIFICAR LOS RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO EN EL EJERCICIO 2022, DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y DE CONDUCTA, APLICARSE ANTES DE QUE CONCLUYA EL ÚLTIMO TRIMESTRE DE ESTE AÑO, DE MANERA SOMETER A LA CONSIDERACION DEL COMITÉ EL CONTINUO DE SEGUIR PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO, ASÍ MISMO, APROBAR Y PRESENTAR EN EL MES DEL AÑO SIGUIENTE, AL TITULAR DE LA ENTIDAD, EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES, QUE DEBERÁ DE SER REPORTADO A LA SECOEY, EL CUAL DEBERÁ INCLUIR EL RESULTADO DE LA EVALUACION DEBIDA.	COMITÉ DE ÉTICA	CONOCER EL AVANCE DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA.	REPORTAR ACTA Y ANEXOS EN EL SISTEMA INFORMATICO DE LA PLATAFORMA DE SECOEY.														

OTRA, LISY VOLETA MENA LARA,
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA.

L.A. ARTURO ELMO POBLES RUIZ, SECRETARIO TECNICO DEL
COMITÉ DE ÉTICA.